

Dohoda o výkonu pěstounské péče č.

**ISIS – občanské sdružení pro pomoc náhradním rodinám,
se sídlem U Sportovní haly 544/1a, 779 00 Olomouc - Lazce,
zastoupené Radkem Schlesingerem, předsedou občanského sdružení,**

jako osoba pověřená podle § 48 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „ZSPOD“), podle písm. d), e), f), dále jen „OSISIS“, na straně jedné,

dále jen „osoby pečující“, na straně druhé,
uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku

t u t o

DOHODU
o výkonu pěstounské péče podle § 47b odst. 4 a souvisejících ZSPOD,
v platném znění, v následujícím znění:

I.

Důvody a závaznost dohody

1) Osobě pečující na základě rozsudku č.j. , ze dne
bylo svěřeno do pěstounské péče nezletilé dítě:

1.

Rozsudek nabyl právní moci dne .

2) Strany souhlasně prohlašují, že tato dohoda je vypracována v souladu s ustanovením Zákona 359/1999 Sb., v platném znění.

3) OSISIS v souladu se zněním ZSPOD vyhotoví pro každé dítě svěřené do pěstounské péče individuální plán ochrany dítěte (dále jen „IPOD“). Individuální plán bude nedílnou přílohou této dohody. V IPOD a v jeho pravidelných aktualizacích stanovena opatření k zajištění ochrany dítěte a k poskytnutí pomoci rodině dítěte a k posílení funkcí rodiny včetně časového plánu pro provádění těchto opatření budou pro strany této dohody v rozsahu, který se jich týká, závazná.

II.

Klíčový pracovník/-ice; stížnost na jeho práci; žádost o změnu klíčového pracovníka

- 1) OSISIS se s klíčovou osobou dohodl, že „klíčovým(-ou) pracovníkem(-icí)“ pečující osoby je odborný pracovník OSISIS. S klíčovým pracovníkem řeší klíčová osoba všechny záležitosti, vyplývající z této dohody, ledaže by tato dohoda stanovila něco jiného, nebo si to vyžadovaly okolnosti.
- 2) Klíčový pracovník je v pravidelném kontaktu s rodinou a pečující osobou, děti svěřené do pěstounské péče a děti pečující osoby mají možnost konzultovat průběh výkonu pěstounské péče v rodině.
- 3) OSISIS může určit po projednání s pečující osobou jiného klíčového pracovníka. V případě ukončení pracovního poměru klíčového pracovníka nebo jeho pracovní neschopnosti, která by měla se zřetelem ke všem okolnostem trvat déle než 1 měsíc, je poskytovatel povinen určit nového klíčového pracovníka a bezodkladně o tom pečující osobu vhodným způsobem vyrozumět.
- 4) Pečující osoby byli při podpisu smlouvy poučeni, že může kdykoli podat stížnost, pokud by, z jakéhokoli důvodu, nebyla spokojena se spoluprací se svým klíčovým pracovníkem. Stížnost se podává písemně odbornému garantovi OSISIS, PhDr. Jiřímu Smejkalovi, na adresu pracoviště OSISIS, Horní náměstí 21, 779 00 Olomouc.
- 5) Pečující osoba má právo požádat o změnu osoby klíčového pracovníka. OSISIS je povinen jim vyhovět, ledaže by žádný z jeho zaměstnanců, vykonávající práci „klíčového pracovníka“ neměl volnou kapacitu přijímat další klienty. Žádost se podává písemně odbornému garantovi OSISIS, PhDr. Jiřímu Smejkalovi, na adresu pracoviště OSISIS, Horní náměstí 21, 779 00 Olomouc, který pečující osobu nejpozději do deseti pracovních dnů vyrozumí o vyřízení žádosti.
- 6) Podání stížnosti podle odst. 4 ani podání žádosti podle odst. 5 nesmějí být pečující osobě jakkoli na újmu. Písemná forma je zachována též tehdy, pokud pečující osoba v úředních hodinách OSISIS (viz IV.) podá uvedenou stížnost nebo žádost ústně do protokolu u kontaktního pracovníka.

III.

Základní časová dostupnost služeb

- 1) Pečující osoba se může na svého klíčového pracovníka obracet telefonicky mimo dny pracovního klidu kdykoli v pracovní době od 9.00 do 12.00 a od 13.00 do 15.00hod. na telefonní číslo +420 601 369 512.
V případě čerpání dovolené klíčovým pracovníkem jim tento včas sdělí osobu, která jej zastupuje, a telefonní spojení.
- 2) Kontaktní centrum je umístěno na adrese pracoviště ISIS na adrese Horní náměstí 21, Olomouc.

3) Úřední hodiny kontaktního centra jsou od 9.00 hod. do 15.00 hod., kdy je možno dostavit se, po předchozí telefonické domluvě, a řešit jakékoli problémy či dotazy, týkající se pěstounské péče nebo předmětu této dohody.

4) Ve stejném rozsahu jako svého klíčového pracovníka podle odst. 1 může pečující osoba kontaktovat též koordinátora poskytovaných služeb, telefonní spojení 601369512.

5) Osobní jednání je možné po vzájemné domluvě. Požádá-li pečující osoba o osobní jednání odborného garanta, je tento povinen jim nabídnout alespoň dva termíny během 14 dnů následujících po doručení žádosti pečující osobě, ledaže by to vylučovaly zvláště závažné překážky (např. dlouhodobá nepřítomnost) – v takovém případě jim nabídne termín co nejdříve po opadnutí překážky.

6) Služeb krizové linky, tel. č. **602 943 414**, mohou využít všichni příslušníci náhradní rodiny. Provozní doba krizové linky je uvedena na internetových stránkách OSISIS na adrese: www.isis-olomouc.cz. Zde je možno řešit jakoukoli naléhavou situaci, která nesnese odkladu, vč. požadavku na zajištění okamžité výpomoci (viz čl. V.), např. v důsledku úrazu pečující osoby.

IV.

Práva a nároky osob pečujících a osob v evidenci (§47a, odst. 2 ZSPOD)

Osoba pečující a osoba v evidenci bere na vědomí, že má následující práva:

1) Právo na poskytnutí trvalé nebo dočasné pomoci při zajištění osobní péče o svěřené dítě podle čl. I., bodu 1. Tato pomoc spočívá zejména v zajištění krátkodobé péče, a to:

- a) po dobu, kdy je osoba pečující nebo osoba v evidenci uznána dočasně práce neschopnou nebo při ošetřování osoby blízké,
- b) při narození dítěte,
- c) při vyřizování nezbytných záležitostí,
- d) při úmrtí osoby blízké,

za předpokladu, že osoba pečující není schopna osobní péči o svěřené dítě v potřebné míře zajistit, a to ani za pomoci jiného člena domácnosti (manžel, druha), či osoby blízké rodině. Při realizaci tohoto práva je třeba vždy přihlídnout k zájmu dítěte.

OSISIS se v tomto případě zavazuje zajistit osobě pečující pomoc při zajištění krátkodobé péče o svěřené dítě z důvodů uvedených v §47a odst. 2 písm. a) zákona na základě její žádosti, kterou osoba pečující uplatní u OSISIS a zároveň sdělí důvod své žádosti a předpokládanou dobu, na kterou toto zajištění péče žádá. Nezbytný rozsah a forma krátkodobé péče bude určena bezodkladně po podání žádosti osoby pečující ze strany OSISIS, a to v souladu se zájmem svěřeného dítěte a individuálním plánem ochrany dítěte (dále jen „IPOD“).

- U vyřizování nebytné záležitosti, jejíž datum je předem známo, je osoba pečující povinna požádat o poskytnutí pomoci co nejdříve, bezprostředně po tom, kdy se o potřebě pomoci dozví, nejpozději však 14 dní před termínem, na který zajištění takovéto pomoci žádá, jinak právo na poskytnutí pomoci při zajištění péče o svěřené dítě zaniká. Vyřizováním nezbytných záležitostí se rozumí zejména jakékoliv jednání na správních úradech, účast u soudu, zdravotní vyšetření, lékařský zákrok apod., na nichž povinnost účasti vyplývá osobě pečující z právního předpisu nebo po ní nelze spravedlivě požadovat, aby úkon opominula.
- Zemře-li kterémukoliv z osob pečujících osoba blízká, OSISIS zajistí na žádost osoby pečující krátkodobou péči o svěřené dítě v rozsahu nejvýše dvakrát 8 hodin z důvodu vypravení pohřbu a účasti na něm.
- V případě krizových a nepředvídatelných událostí zajistí OSISIS na základě žádosti osoby pečující krátkodobou péči o svěřené dítě a to nejpozději do 24 hod. od podání žádosti.
- Zajištění krátkodobé péče může být ze strany OSISIS realizováno externím hlídáním dětí vytipovaném v okolí bydliště rodiny, doba takového hlídání nesmí překročit 8 hodin denně. U této formy zajištění péče pak OSISIS stanovuje maximální částku, kterou za hodinu hlídání dětí uhradí. Osoba pečující platí pouze náklady za stravování dítěte a další vzniklé náklady, případně doplatek částky za každou hodinu hlídání, pokud by tato přesáhla částku stanovenou OSISIS.
- Krátkodobá péče může být OSISIS rovněž zajistit formou dočasného umístění svěřeného dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu nebo do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, a to z velmi vážných důvodů na straně osoby pečující, kdy je předpoklad potřeby déletrvajícího zajištění péče o svěřené dítě (např. při hospitalizaci trvající více než 1 týden). Takovéto umístění svěřeného dítěte bude realizováno na základě dohody mezi pečujícími osobami dětí a osobou v evidenci nebo zařízením pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Tuto dohodu pomůže zprostředkovat OSISIS. Osoba pečující je v takovémto případě povinna dostatečně srozumitelně a citlivě poučit svěřené dítě o jeho dočasném umístění do pěstounské péče na přechodnou dobu nebo zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc tak, aby dítě tomu úkonu porozumělo a aby toto řešení bylo pro něj co nejméně stresující.

2) Právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě nebo děti, která je přiměřená věku dítěte, v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň věku 2 let.

V tomto rozsahu je respitní péče poskytována bez ohledu na počet dětí, které má osoba pečující svěřeny do péče. Nárok na zajištění respitní péče přísluší oběma osobám pečujícím, ty jsou ji však povinny čerpat současně. Využití této pomoci nesmí být v rozporu s potřebami a zájmem svěřeného dítěte/děti. Respitní péče může probíhat i v několika kratších časových úsecích. Není-li o svěřené dítě pečováno po celý kalendářní rok, vzniká osobám pečujícím nárok na poměrnou část respitní péče v rozsahu 1 kalendářního dne za každý celý měsíc, po který osoby pečující o dítě/děti pečují. Za každých 6 měsíců, po které osoba pečující o svěřené dítě pečuje, vzniká nárok na další 1 den respitní péče. Nevyčerpaný rozsah respitní

péče se do dalšího kalendářního roku nepřevéde a ani se za něj neposkytne finanční kompenzace.

- Osoba pečující je oprávněna zajistit respitní péči o svěřené dítě /děti dle věty první i bez pomoci OSISIS, když tento pobyt musí být vhodný pro svěřené dítě/děti a v jejich zájmu. OSISIS pak v takovémto případě na základě předchozí dohody poskytne osobě pečující přiměřenou finanční úhradu za respitní pobyt, odpovídající cenám obvyklým, maximálně do výše 5.000,-Kč za kalendářní rok.
- Bude-li mít osoba pečující zájem o zajištění respitní péče o svěřené děti ze strany OSISIS, požádá o zajištění této péče OSISIS písemně, a to nejpozději do 30. dubna příslušného kalendářního roku.
- Zajištění respitní péče, konkrétní forma respitní péče, termín zajištění a výše úhrady za péči sjednají OSISIS a osoba pečující písemně, nejpozději do dvou měsíců od podání žádosti u nově sjednané dohody o výkonu pěstounské péče, v ostatních případech vždy nejpozději do 30. června příslušného kalendářního roku.

3) Právo na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců.

Zprostředkováním odborné pomoci je myšleno vytipování a oslovení příslušného odborníka nebo odborného pracoviště.

- Odbornou pomoc zajistí OSISIS na základě žádosti osoby pečující s přihlédnutím k opatřením vyplývajícím z individuálního plánu ochrany dítěte a to v nezbytném rozsahu. Způsob a formu odborné pomoci určí OSISIS po dohodě s osobami pečujícími. O způsobu úhrady případných nákladů se dohodne osoba pečující s poskytovatelem odborné pomoci. V případě zajištění intenzivnější odborné pomoci budou s osobou pečující písemně dojednány podrobnosti ohledně této pomoci, rovněž i výše finanční spoluúčasti osoby pečující na hrazení nákladů odborné pomoci.

4) Právo na zprostředkování nebo zajištění bezplatné možnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti podle písmene f).

OSISIS osobě pečující zprostředkuje a zajistí bezplatně možnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o děti v rozsahu podle věty první. OSISIS sdělí osobě pečující vždy do 30. května každého kalendářního roku seznam doporučených vzdělávacích programů, které může osoba pečující absolvovat.

- V případě, že si osoba pečující vyhledá a zajistí patřičné vzdělávání sama, dle svého zájmu či potřeb, od jiných organizací, sdělí toto OSISIS předem do 30. dubna příslušného kalendářního roku a dohodne se s OSISIS na způsobu úhrady tohoto vzdělávání.
- Osoba pečující má povinnost, v případě, že realizovala školení mimo působnost OSISIS, doložit OSISIS osvědčení nebo jiný doklad o absolvovaném vzdělávání, a to vždy do konce daného kalendářního roku. Maximální částka za takto

absolvované vzdělávání činí 2.500,- Kč za 8 hodin vzdělávání. Náklady na cestovné, stravné, náklady na ubytování a podobné související platby hradí osoba pečující.

5) Právo na pomoc při plnění povinností podle písmene h), včetně pomoci při zajištění místa pro uskutečňování styku oprávněných osob s dítětem a při zajištění asistence při tomto styku.

Osoba pečující je povinna prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči a dalšími osobami jemu blízkými a umožnit styk dítěte s těmito osobami, je-li takový kontakt v souladu se zájmem dítěte a neučiní-li soud jiné opatření (omezení či zákaz styku). Osoba pečující má právo při plnění této povinnosti na pomoc, která bude vždy vedena ze strany OSISIS ve spolupráci s odborníky, to vždy v nejvyšším zájmu a blahu dítěte. Pomoc je poskytována i při realizaci jiných forem kontaktu než je osobní setkání dítěte s rodičem či osobami blízkými. Osoba pečující se zavazuje na žádost rodičů sdělovat jim informace o prosperitě dítěte (zdravotní stav, školní prospěch, chování dětí, zájmové činnosti apod.)

- OSISIS na žádost osob pečujících poskytne pomoc se zajištěním asistence při styku svěřeného dítěte s rodiči nebo jinými osobami blízkými a poskytnout pomoc se zajištěním vhodného místa pro realizaci tohoto styku, je-li žádost v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte.
- Jestliže osobní styk s rodiči/osobami blízkými neprobíhá, je omezen nebo zakázán, je osoba pečující přesto povinna podporovat pozitivní identitu dítěte/děti ve vztahu k rodině jeho původu.

V.

Povinnosti osob pečujících a osob v evidenci (§47a, odst. 2 ZSPOD)

Osoby pečující a osoby v evidenci berou na vědomí, že v souladu s §47a, odst. 2 ZSPOD mají následující povinnosti:

1) Povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.

Tuto povinnost plní osoba pečující v souladu s ustanoveními uvedenými v článku IV. bodě 4) této dohody.

2) Povinnost umožnit sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče podle §47b, odst. 5 a spolupracovat s osobou pověřenou sledovat vývoj dětí podle §19, odst. 6.

Osoba pečující se zavazuje spolupracovat s OSISIS při plnění výše uvedené povinnosti dle uvedených ustanovení zákona. Dále se osoba pečující zavazuje, že bude OSISIS bez zbytečného odkladu informovat o všech podstatných skutečnostech a změnách rozhodných

pro výkon péče o svěřené děti, a to nejpozději do 5 dnů od jejich vzniku (např. změna bydliště, zdravotního stavu členů rodiny, změna v oblasti výchovy a vzdělávání dítěte apod.).

3) V souladu s IPOD povinnost udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči a umožnit styk rodičů s dítětem v pěstounské péči, pokud soud rozhodnutím nestanoví jinak.

Tato povinnost je plněna v souladu s ustanoveními uvedenými v článku IV., bodu 5) této dohody.

VI.

Sledování naplňování dohody

1) Klíčový pracovník je povinen sledovat naplňování této dohody. Za tímto účelem je v osobním kontaktu s rodinou, nejméně jedenkrát za dva měsíce rodinu navštěvuje a v pravidelných intervalech hovoří o samotě s dětmi svěřenými do pěstounské péče.

2) Klíčový pracovník je oprávněn hovořit s dětmi i v neutrálním prostředí (škola, prostory provozovatele apod.).

3) Každých šest měsíců zpracuje klíčový pracovník zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá .S obsahem zprávy pečující osobu seznámí. Pečující osoba je oprávněna požádat o doplnění této zprávy nebo vznést připomínky k jejímu obsahu. Není-li požadavku o doplnění zprávy poskytovatelem vyhověno, musí být připomínky nebo návrh doplnění zprávy pečující osobou předány spolu se zprávou.

4) Pečující osoba je povinna sdělovat klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče a umožňovat mu předem hlášené návštěvy v domácnosti.

VII.

Ostatní ujednání

(1) Pečující osoba může využívat další služby nabízené OSISIS, které mohou být z části zpoplatněny. Jedná se zejména o:

- a) klubová setkání náhradních rodin,
- b) poradensko-vzdělávací pobyty pro náhradní rodiny,
- c) dětská setkání pro děti v náhradní péči,
- d) volnočasové aktivity (výtvarná dílna, volná herna),
- e) další aktivity pořádané OSISIS.

(2) Pečující osoba má povinnost:

- a) plnit opatření vyplývající z individuálního plánu ochrany dítěte, která se na ně vztahují, a podílet se na jeho aktualizaci (čl. I odst. 2 věta poslední),
- b) umožnit klíčovému pracovníkovi návštěvu ve své domácnosti v předem dohodnutých termínech,
- c) dodržovat pravidla pro bezpečnou péči o děti.

VIII. Doba trvání dohody, její výpověď

- 1) Dohoda o výkonu pěstounské péče se uzavírá na celou dobu trvání pěstounské péče.
- 2) Dohoda o výkonu pěstounské péče zaniká dnem, kdy skončí pěstounská péče, zejména dnem zletilosti svěřeného dítěte (posledního svěřeného dítěte). Dohoda zaniká výpovědí.
- 3) OSISIS může vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče dle § 47c odst. 2 zákona pouze:
 - a) pro závažné nebo opakované porušování povinností, ke kterým se osoba pečující zavázala v dohodě o výkonu pěstounské péče,
 - b) pro opakované maření sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče.
- 4) OSISIS musí pečující osobu písemně upozornit na skutečnosti, které by, v případě opakování, byly důvodem k výpovědi dohody.
- 5) Osoba pečující může vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu, je však povinna o této skutečnosti informovat .
- 6) Výpovědní lhůta skončí nejpozději uplynutím 30 dnů ode dne, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně, ne však dříve než bude uzavřena nová dohoda o výkonu pěstounské péče. V případě, kdy obecní úřad obce s rozšířenou působností vydá rozhodnutí podle § 47b odst. 2 končí výpovědní lhůta dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této dohody.
- 2) Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 3) Dohodu lze měnit jen písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
- 4) Strany dohody prohlašují, že si dohodu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a dohodu uzavírají ze svobodné vůle.

X.
Souhlas OSPOD s uzavřením dohody

S uzavřením této dohody vyjádřil _____ dne _____ souhlas č.j. _____, vydaný na základě předložení návrhu obsahu dohody. Strany prohlašují, že tato dohoda se s návrhem předloženým k vyjádření obsahově i slovně shoduje a oproti předloženému návrhu neobsahuje žádné změny.

V Olomouci dne _____

Za OSISIS:

Pečující osoby:

.....

.....